Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25
41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 25 e-mail: ckziu25@sosnowiec.edu.pl
tel./fax. +48 32 266 07 34 http://www.ckziu25.sosnowiec.pl

WYPADEK UCZNIA

– procedura postępowania dla OSOBY SPRAWUJĄCEJ OPIEKĘ NAD UCZNIAMI

W chwili zaistnienia wypadku ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela należy:

1. Niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę oraz powiadomić o zdarzeniu osobę funkcyjną w danym budynku szkoły (wicedyrektor lub kierownik).
2. Wypełnić „Kartę informacyjną o wypadku ucznia", która znajduje się na www.ckziu25.sosnowiec.pl i w sekretariatach szkół oraz przekazać ją osobie funkcyjnej.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25
41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 25 e-mail: ckziu25@sosnowiec.edu.pl
tel./fax. +48 32 266 07 34 http://www.ckziu25.sosnowiec.pl

WYPADEK UCZNIA

– procedura postępowania dla OSOBY FUNKCYJNEJ

W chwili zaistnienia wypadku ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela osoba funkcyjna ma obowiązek:

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych oraz dokumentuje miejsce zdarzenia (fotografie, szkice miejsca wypadku).
2. Zgodę na ponowne uruchomienie maszyn i urządzeń elektrycznych lub inne zmiany w miejscu wypadku wydaje osoba funkcyjna po dokonaniu oględzin miejsca wypadku.

   Po wypadku śmiertelnym, zbiorowym lub ciężkim zgoda na uruchomienie może być wydana po ustaleniu z inspektorem pracy i prokuratorem.
3. W razie potrzeby poinformować służby ratunkowe:

   pogotowie ratunkowe **999 / 112**

   policja **997 / 112**

   straż pożarna **998 / 112;**
4. Zawiadamia o każdym wypadku:

a. Dyrektora CKZiU

b. Rodziców (opiekunów) poszkodowanego;

c. Pracownika służby bhp w CKZiU (tel. 32 266 11 80 w. 12)

5. Przekazuje „Kartę informacyjną o wypadku ucznia” / „Zawiadomienie o wypadku” do Specjalisty ds. BHP

6. Omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki do zapobieżenia im.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25
41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 25 e-mail: ckziu25@sosnowiec.edu.pl
tel./fax. +48 32 266 07 34 http://www.ckziu25.sosnowiec.pl

WYPADEK UCZNIA

– procedura postępowania dla DYREKTOR CKZiU

W chwili zaistnienia wypadku ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela Dyrektor CKZiU (osoba przez niego wskazana) ma obowiązek:

1. Zawiadomić o wypadku:
   - Społecznego inspektora pracy
   - Organ prowadzący szkołę
   - Radę rodziców
2. W razie wystąpienia wypadku śmiertelnego, zbiorowego (min. 2 osoby, które uległy wypadkowi z tej samej przyczyny) lub ciężkiego (ciężkie uszkodzenie ciała, utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała) należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby:
   - Państwową Inspekcję Pracy
   - Prokuratora
   - Kuratora oświaty
   - Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Katowicach (wypadek, do którego doszło w wyniku zatrucia).

3. Po otrzymaniu „Zawiadomienia o wypadku ucznia”, po zapoznaniu podpisać i przekazać je do specjalisty ds. bhp CKZiU

4. Dyrektor CKZiU powołuje zespół powypadkowy (minimalny skład zespołu to przedstawiciel Dyrektroa CKZiU, np. specjalista ds. bhp i przedstawiciel pracowników, np. SIP), który przeprowadza dochodzenie powypadkowe.

5. Dyrektor zatwierdza protokół powypadkowy w ciągu 5 dni od daty jego sporządzenia

6. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół doręcza się na ich wniosek.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25
41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 25 e-mail: ckziu25@sosnowiec.edu.pl
tel./fax. +48 32 266 07 34 http://www.ckziu25.sosnowiec.pl

WYPADEK UCZNIA

– procedura postępowania dla POSZKODOWANEGO

Poszkodowany pełnoletni uczeń (jeśli mu na to zdrowie pozwala) lub rodzice (opekunowie) poszkodowanego małoletniego powinni:

1. Wypełnić i złożyć „zgłoszenie wypadku ucznia" – dostępne na stronie www.ckziu25.sosnowiec.pl do właściwego sekretariatu lub bezpośrednio do specjalisty ds. bhp CKZiU.
2. Złożyć wyjaśnienia, które zostaną spisane przez zespół powypadkowy (spisanie zeznań osób niepełnoletnich odbywa się w obecności rodziców – opiekunów).
3. Poszkodowany pełnoletni (rodzice – opiekunowie poszkodowanego małoletniego) zostaje zapoznany z treścią Protokołu powypadkowego oraz dokonuje podpisu w pkt 18 Protokołu .
4. Zatwierdzony Protokół otrzymuje poszkodowany pełnoletni (rodzice – opiekunowie poszkodowanego małoletniego), członek jego rodziny w razie wypadku śmiertelnego.
5. Dokumentację powypadkową przechowuje się przez okres 10 lat