**PROCEDURA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA PRAKTYKI ZAWODOWE**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1644.

Zwrot kosztów dojazdu na praktyki zawodowe dla uczniów CKZiU przysługuje, w sytuacji, gdy uczniowie odbywają praktykę w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i innejniż siedziba szkoły. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczniom odbywającym praktykę zagraniczną.

Koszty dojazdu są zwracane tylko do wysokości kwotynajtańszego przejazdu publicznym transportem zbiorowym osób.Warunkiem niezbędnym dla możliwości zwrotu kosztów dojazdu jest zaliczenie przez Praktykanta/Praktykantki praktyki zawodowej i złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki – dzienniczek praktyki zawodowej, wniosek o zwrot kosztów dojazdu ( zał. 1).

Propozycja zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznejz uwzględnieniem ulg dla uczniów odbywających praktykę zawodową poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły następuje wg. aktualnego Cennika KZK GOP. Możliwe warianty zwrotu kosztów dojazdu:

Wariant I – praktyka zawodowa miesięczna – zwrot za bilet miesięczny ze zniżką uczniowską.

Wariant II – praktyka zawodowa realizowana jeden dzień w tygodniu zgodnie z planem nauczania dla danego zawodu – zwrot za bilet jednorazowego przejazdu ze zniżką uczniowską w obie strony.

Wariant III – praktyka zawodowa realizowana 2 tygodnie w kraju i 2 tygodnie za granicą – zwrot kosztów dojazdu przysługuje za 2 tygodnie praktyki w kraju

W zależności od zawodu i miejsca realizacji praktyk uczniowie mogą skorzystać z opcji: Wariant I, Wariant II lub Wariant III.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Działanie** | **Termin** | **Odpowiedzialny** | **Zatwierdza** | **Uwagi** |
| 1 | Ustalenie terminu praktyki zawodowej | sierpień | Wicedyrektor szkoły ds. kształcenia zawodowego i praktycznego w porozumieniu z Kierownikami Szkolenia Praktycznego | Dyrektor szkoły |  |
| 2 | Upublicznienie Procedury zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe | Cały rok | Kierownicy Szkolenia Praktycznego | Wicedyrektor szkoły ds. kształcenia zawodowegoi praktycznego | Umieszczenie procedury wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły i tablicach ogłoszeń w poszczególnych placówkach CKZiU |
| 3 | Ustalenie kwoty wypłat na poszczególne warianty na podstawie cennika KZK GOP | Miesiąc poprzedzający praktykę zawodową | Wicedyrektor szkoły ds. kształcenia zawodowego i praktycznego w porozumieniu z Kierownikami Szkolenia Praktycznego | Dyrektor szkoły |  |
| 4 | Składanie wniosków przez uczniów ubiegających się o zwrot kosztów dojazdu na praktyki szkolne do Kierowników Szkolenia Praktycznego | Do 2 tygodni od zakończenia praktyki zawodowej | Uczeń/uczennica | Kierownicy Szkolenia Praktycznego | Wnioski przechowują kierownicy w dokumentacji szkolnej |
| 5 | Sporządzeniei przekazanie zestawienia osób uprawnionych do zwrotów kosztów za praktykę ( zał nr 2) | Do trzech tygodni od zakończenia praktyki zawodowej | Kierownicy Szkolenia Praktycznego | Wicedyrektor szkoły ds. kształcenia zawodowego i praktycznegoDyrektor szkoły |  |
| 6 | Przekazanie zatwierdzonej listy do CUW | Do czterech tygodni od zakończenia praktyki zawodowej | Zastępca Dyrektora do spraw ekonomiczno - administracyjnych |  |  |
| 7 | Wypłata na wskazanekonto  | Wg procedur CUW | CUW |  |  |

Załącznik nr 1 do procedury zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu**

Ja niżej podpisana/y ..........................................................................................

imię i nazwisko

odbywająca/y praktykę zawodową w zawodzie ……………......................................................................................................................

ze Szkoły ....................................................................................................................

nazwa szkoły

zamieszkała/y w ............................................................................................................

adres zamieszkania

oświadczam, że w terminie od ......................................... do ........................................

odbywałem/am praktyki zawodowe w:

........................................................................................................................................................................................................................................

adres realizacji praktyki

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na rachunek bankowy nr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

którego właścicielem jest:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………

Ulica, Nr domu …………………………………………………………………...……….

Kod Miejscowość …………………………………………………………………………

Stopień pokrewieństwa ………………………………………………………………..…

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

..............................

Data, podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbycie praktyki ……………………………………………….

 Pieczęć zakładu pracy i podpis opiekuna praktyki

Załącznik nr 2 do procedury zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe

Lista osób uprawnionych do zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe.

Szkoła:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Imię i nazwisko ucznia | Kwota | Nr konta bankowego | Właściciel konta | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Listę sporządził………………… Listę zatwierdził………………….