PROCEDURA UZYSKIWANIA PRZEZ UCZNIÓW ZWOLNIEŃ Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH CWICZEŃ FIZYCZNYCH NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB Z REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Podstawa prawna:
1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z pózn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843)
3. Statut CKZiU

Procedura postępowania

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Opinie lekarza, o których mowa odpowiednio w punkcie 1 lub 2 załącza się do pisemnego wniosku kierowanego do Dyrektora Szkoły.
4. O zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego występują rodzice – w przypadku uczniów niepełnoletnich lub uczniowie pełnoletni, składając wniosek oraz opinię lekarza do Dyrektora Szkoły w sekretariacie szkoły.
5.Wniosek z opinią lekarską należy dostarczyć w terminie:
- do **30 września** danego roku szkolnego – w przypadku zwolnienia z zajęć w I semestrze lub za okres całego roku szkolnego
- w terminie **dwa tygodnie** od momentu rozpoczęcia II semestru
6. Wniosek wraz z opinia lekarza, o której mowa odpowiednio w punkcie 1 lub 2 należy przedłożyć Dyrektorowi Szkoły niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza.
7. Opinia lekarza zwalniająca ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego będzie respektowana od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Opinia lekarza zwalniająca ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego niedostarczona w terminie, o którym mowa w pkt. 5 będzie ważna od daty złożenia jej w sekretariacie szkoły.
9. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni od daty wpływu podania.
10. Decyzję Dyrektora Szkoły o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego należy odbierać w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku decyzji odmownej rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty.
12. O zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz

wychowawca ucznia przez pracownika sekretariatu.
13. Każdy nauczyciel wychowania fizycznego oraz każdy wychowawca danego oddziału mają obowiązek przynajmniej jeden raz w tygodniu sprawdzać w sekretariacie stan udzielonych zwolnień ich uczniom z zajęć wychowania fizycznego w rejestrze zwolnień.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „***zwolniony***” albo ***„zwolniona”.***
15. **Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach i pozostaje pod opieka nauczyciela prowadzącego te zajęcia.**
16. Z niniejsza procedurą wychowawca danego oddziału zapoznaje uczniów do dnia15 września danego roku szkolnego, natomiast rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.