REGULAMIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Sosnowiec, ul. Kilińskiego 25

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 tekst jednolity)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. z 2019 r. poz.391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. 26 lutego 2019 r.poz. 373)
4. Aktualnie obowiązujące programy nauczania.
5. Statut CKZiU.
6. Przepisy prawa pracy.

Rozdział 1

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE PRAKTYCZNE REALIZOWANE W PRACOWNIACH, LABORATORIACH I WARSZTATACH SZKOLNYCH

§1

Zasady organizowania kształcenia zawodowego praktycznego na terenie szkoły.

1. Kształcenie zawodowe praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Kształcenie zawodowe praktyczne realizowane jest w klasach: technikum, zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły policealnej oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

3. Kształcenie zawodowe praktyczne w CKZiU odbywa się w pracowniach, warsztatach szkolnych, laboratoriach praktycznej nauki zawodu oraz u pracodawcy.

4. Zajęcia praktyczne, zajęcia w pracowniach i laboratoriach prowadzone są przy podziale klas na grupy. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor CKZiU, zgodnie ze Statutem Szkoły. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać:

a) specyfikę nauczanego zawodu,
b) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym,
c) warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

5. Nadzór nad pracowniami i laboratoriami sprawuje dyrektor szkoły, który powołuje opiekunów pracowni.

6. Do zadań opiekuna pracowni należy w szczególności:
   a) sporządzanie i aktualizowanie projektu regulaminu pracowni,
   b) dbanie o prawidłowe funkcjonowanie i organizację stanowisk w pracowni,
   c) składanie propozycji i kierunków rozwoju pracowni, kierownikowi szkolenia praktycznego
   d) zgłaszanie kierownikowi szkolenia praktycznego CKZiU potrzebę zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych i laboratoriów oraz potrzebę naprawy sprzętu.

7. Organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych grupach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

8. Specyfika pracy nauczycieli praktycznej nauki zawodu wymaga:
   a) przeszkolenia uczniów (instruktaż stanowiskowy) w zakresie szczegółowych przepisów i zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych,
   b) przestrzegania przepisów dotyczących działalności produkcyjnej i nadzorowania wykonywanych przez uczniów prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   c) używania zgodnego z przepisami bhp ubrania roboczego, odzieży ochronnej,
   d) odbywania zajęć zgodnie z harmonogramem,
   e) przygotowania uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,

9. W pracowniach, warsztatach szkolnych oraz laboratoriach, w których odbywają się zajęcia, powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady zachowania się oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcje obsługi maszyn i urządzeń.

10. Dla uczniów, na początku każdego roku szkolnego, szkoła organizuje szkolenie wstępne bhp, potwierdzone podpisem ucznia.

§2

Prawa i obowiązki uczniów na zajęciach kształcenia zawodowego praktycznego.

1. Zasady klasyfikacji i oceniania określa statut szkoły.

2. Uczeń zobowiązany jest w szczególności:

a) uczestniczyć w zajęciach praktycznych oraz brać aktywny udział w innych zajęciach o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, typu wystawy, konkursy, targi związane z branżą i inne,

b) posiadać określoną przepisami bhp odzież roboczą lub ochronną,

c) zachowywać kulturę pracy i dbałość o powierzony sprzęt, surowce, materiały,

d) informować nauczyciela praktycznej nauki zawodu o uszkodzeniach maszyn, narzędzi i urządzeń,

e) przed przystąpieniem do pracy na maszynach lub innych stanowiskach pracy dokładnie zapoznać się z instrukcją obsługi danego stanowiska,

f) starannie prowadzić zeszyt zajęć praktycznych lub inną dokumentację określoną przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu,

g) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników oraz okazywać grzeczność i uprzejmość koleżankom i kolegom,

h) szanować i chronić przed uszkodzeniem narzędzia, urządzenia, sprzęt warsztatowy i szkolny,

i) po zakończonej pracy pozostawić stanowisko pracy w czystości.

3. Uczniom zabrania się w szczególności:

a) opuszczania bez wiedzy i zgody nauczyciela stanowiska pracy,

b) samowolnie uruchamiać maszyny i urządzenia,

c) dokonywać napraw maszyn, instalacji elektrycznych i innych urządzeń bez zgody

nauczyciela.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.

5. Ocena roczna z zajęć kształcenia zawodowego praktycznego ustalana jest wspólnie przez wszystkich nauczycieli praktycznej nauki zawodu, którzy realizowali zajęcia w danej klasie (nie dotyczy klas, w których jest stały podział na grupy).

Rozdział 2

PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 1

Postanowienia ogólne regulaminu

1. Praktyka zawodowa uczniów/słuchaczy jest organizowana przez CKZiU.
2. Praktyka zawodowa jest częścią składową programu nauczania, w związku z tym jest obowiązkowa.
3. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów/ słuchaczy podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla zawodu.
4. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 2

Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
   a) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
   b) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
   c) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
   d) poszanowanie mienia.
2. Programy nauczania dla zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców oraz, w uzasadnionych przypadkach, w innych miejscach i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych.
2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy dyrektorem CKZiU a zakładem pracy.

4. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych, ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika szkolenia praktycznego i zatwierdzonym przez dyrektora CKZiU.
5. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
6. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i zakładzie wskazanym przez szkołę. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkować oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
7. Uczeń/słuchacz może odbywać praktykę zawodową za granicą Polski w ramach:
   a) wymiany uczniów/słuchaczy szkół współpracujących,
   b) projektów edukacyjnych.

§ 4

Prawa ucznia/słuchacza

1. W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:

   a) Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
   b) Zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
   c) Wykonywania zadań, wynikających z programu praktyk.
   d) Zapoznania z kryteriami oceniania.
   e) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itp.
   f) Zapoznania się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
   g) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
   h) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk zawodowych w ostatnim dniu ich trwania.
   i) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5

Obowiązki ucznia/słuchacza

1. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
   a) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez z kierownika szkolenia praktycznego.
   b) Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk.

c) Pobranie ze strony CKZiU i wydrukowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk zawodowych" i złożenie go u kierownika szkolenia praktycznego nie później niż dzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w celu uzyskania pieczątki i podpisu.
d) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
e) Posiadanie aktualnych badań lekarskich.

2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma obowiązek:
a) Odbycia w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy.
b) Prezentować właściwą postawę i kulturę osobistą.
c) Posiadać odpowiedni ubiór.
d) Punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia.
e) Dostosować się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
f) Przestrzegać obowiązujących, w danym zakładzie, regulaminów pracy.
g) Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
h) Aktywnie uczestniczyć w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
i) Systematycznie odnotowywać przebieg zajęć w dzienniczku praktyk zawodowych, przedkładać dzienniczka praktyk zawodowych zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
j) Uzyskać wpis z oceną do dzienniczka praktyk zawodowych.
k) Odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy.

3. Nieobecność na praktykach zawodowych musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
a) zaświadczenie lekarskie,
b) urzędowo potwierdzona informacja o sytuacji losowej,
c) przekazanie pracodawcy informacji o przyczynach nieobecność w pierwszym dniu niestawienia się na zajęcia,
d) przekazanie szkole informacji o przyczynach nieobecności w pierwszym dniu niestawienia się na zajęcia.

§ 6

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
a) Zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
b) Przeszkolić uczniów/słuchaczy pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
c) Zapoznać uczniów/słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.

d) Zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
e) Przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
f) Zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
g) Stosować przepisy BHP.
h) Skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy.
i) Przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
j) Zapewnić bieżącą i ciągłą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
k) Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
l) Kontrolować dzienniczki praktyk zawodowych i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
m) Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
n) Utrzymywać stały kontaktu z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia CKZiU.
o) Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itd.
p) Poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny.
q) Ocenić praktykę zawodową i dokonać wpisu do dzienniczka praktyk zawodowych ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu odbywania praktyk.
r) Zwrócić uczniowi/słuchaczowi dzienniczek praktyk zawodowych wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
s) Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić CKZiU w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk.

§ 7

Obowiązki szkoły

1. Szkoła ma obowiązek:
   a) Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
   b) Zorganizować i wskazać uczniom/słuchaczom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
   c) Przekazać uczniom/słuchaczom informację na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
   d) Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
   e) Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych.

f) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów/słuchaczy na praktyki zawodowe.

§ 8

Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń/słuchacz odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiana jest w dzienniczku praktyk zawodowych wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Ostateczną ocenę wystawia kierownik szkolenia praktycznego, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
   a) ocenę wystawioną przez opiekuna praktyk - 60%
   b) frekwencję - 20%
   c) rozmowę i dzienniczek praktyk zawodowych - 20%
3. Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń/słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
5. Uczeń/słuchacz może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej, umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego.
6. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk zawodowych kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.

§ 9

Szczególne warunki uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej
(dotyczy słuchaczy oddziałów CKZiU dla dorosłych)

1. Dyrektor CKZiU:

a) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w całości, jeżeli przedłoży on:

I. uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo czeladnika albo dyplom

potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,

II. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

b) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w części, jeżeli przedłoży on:

I. uzyskane, przed rozpoczęciem nauki w szkole, świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

II. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

III. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

2. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, dyrektor CKZiU zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b lub c.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi CKZiU w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora CKZiU wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu, wynikającą z programu nauczania dla danego zawodu.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się

odpowiednio: „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 3

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU REALIZOWANA W FORMIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH DLA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH POZA TERENEM CKZiU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyczną naukę zawodu w postaci zajęć w CKZiU można realizować u pracodawców na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie zajęć praktycznych. Umowa o pracę zawierana jest pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) w imieniu niepełnoletniego ucznia a pracodawcą na okres 36 miesięcy. Na podstawie tej umowy uczeń CKZiU zyskuje status pracownika młodocianego. Umowa o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie zajęć praktycznych zawierana jest pomiędzy dyrektorem CKZiU i pracodawcą.
2. Pracownik młodociany jest zobowiązany dostarczyć umowę nie później niż do 30 września danego roku szkolnego, w którym rozpoczyna naukę w CKZiU.
3. W przypadku ucznia, który chce zostać przyjęty do jednej ze szkół, wchodzących w skład CKZiU w trakcie trwania roku szkolnego, niezbędne jest dołączenie do podania o przyjęcie zaświadczenia o możliwości podpisania umowy o praktyczną naukę zawodu lub aktualnej umowy o pracę.
4. Celem zajęć praktycznych, organizowanych dla uczniów i pracowników młodocianych, jest opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Zajęcia praktyczne uczniów i pracowników młodocianych prowadzone są indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów/młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu, dopuszczonego do użytku w CKZiU i uwzględniać:
   a) specyfikę nauczanego zawodu,
   b) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
   c) przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym,
   d) warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania zajęć praktycznych.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat — 8 godzin.
7. Zajęcia praktyczne mogą być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie mogą wypadać w porze nocnej.

8. Ocena z zajęć praktycznych jest wpisywana przez kierownika szkolenia praktycznego na podstawie oceny wystawionej przez pracodawcę, po każdym półroczu roku szkolnego. Ocena wystawiona przez pracodawcę jest ostateczna.
9. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy podmiotem szkolącym a uczniem/pracownikiem młodocianym i niedostarczeniu przez niego nowej umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę, uczeń pełnoletni zostaje wykreślony, z mocy prawa, z listy uczniów.

§ 2

Cele zajęć praktycznych

1. Cele zajęć praktycznych:
   a) zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
   b) przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
   c) poznanie działalności firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
   d) zapoznanie się ze stosowaną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem,
   e) zdobycie umiejętności prawidłowej i nowoczesnej organizacji pracy, poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach,
   f) opanowanie umiejętności posługiwania się sprzętem i urządzeniami właściwymi dla zawodu.

§ 3

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawcy przyjmujący uczniów i pracowników młodocianych na zajęcia praktyczne zobowiązani są do:
   a) przeprowadzenia ogólnego szkolenia z zakresu bhp i przepisów przeciw pożarowych,
   b) zapewnienia warunków materialnych do realizacji programu zajęć praktycznych i instruktażu stanowiskowego,
   c) wyposażenia stanowisk szkoleniowych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, z uwzględnieniem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
   d) zapewnienia odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej, przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy,
   e) zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
   f) umożliwienia pracownikowi młodocianemu regularne uczęszczanie na teoretyczne zajęcia zawodowe,
   g) pokrycia kosztów egzaminu czeladniczego, zdawanego przez pracownika młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie.

2. Pracodawcy wyznaczają instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy:
   a) zapoznają uczniów/pracowników młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) nadzorują przebieg zajęć praktycznych;
   c) sporządzają, w razie wypadku podczas zajęć praktycznych, dokumentację powypadkową i informują szkołę o zdarzeniu,
   d) współpracują ze szkołą,
   e) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia/pracownika młodocianego regulaminu pracy,
   f) informują uczniów/pracowników młodocianych o kryteriach oceniania zajęć praktycznych,
   g) wystawiają terminowo oceny z zajęć praktycznych.

§ 4

Obowiązki ucznia/pracownika młodocianego

1. Uczeń/pracownik młodociany ma obowiązek:
   a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
   b) znać i stosować się do przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przekazanych na odbytych szkoleniach,
   c) uczęszczać systematycznie na zajęcia praktyczne,
   d) rozpoczynać zajęcia praktycznie punktualnie, w przypadku nieobecności pracownika młodocianego usprawiedliwić ją zaświadczeniem lekarskim, wydawanym na formularzu ZUS ZLA,
   e) przy wykonywaniu prac stosować się do poleceń instruktora praktycznej nauki zawodu,
   f) odnosić się z szacunkiem do instruktorów praktycznej nauki zawodu i swoich kolegów,
   g) dbać o ubranie robocze, narzędzia pracy i środowisko naturalne oraz obowiązkowo używać odzież ochronną, dostosowaną do wykonywanej czynności,
   h) zgłaszać do prowadzącego zajęcia praktyczne wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności zawodowych,
   i) zgłaszać do prowadzącego zajęcia praktyczne zauważone nieprawidłowości oraz zagrożenia, które mogą być niebezpieczne dla uczniów/pracowników młodocianych i instruktorów praktycznej nauki zawodu,
   j) po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko w czystości,
   k) dbać o higienę osobistą,
   l) starannie i terminowo prowadzić dzienniczek zajęć praktycznych,
   m) dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,

n) po zakończeniu umowy o pracę przystąpić do egzaminu czeladniczego, składanego w Izbie Rzemieślniczej w Katowicach. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu pracownik młodociany może zostać obciążony przez pracodawcę ustawowymi kosztami kształcenia.

§ 5

Prawa ucznia/pracownika młodocianego

1. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczeń/pracownik młodociany ma prawo:
   a) zapoznać się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
   b) zapoznać się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
   c) wykonywać zadania wynikających z programu zajęć praktycznych,
   d) korzystać z pomieszczeń socjalno-bytowych,
   e) zapoznać się z kryteriami oceniania,
   f) uzyskać podpis nauczyciela/pracodawcy pod miesięcznym zestawieniem obecności na zajęciach praktycznych,
   g) informować szkołę o nieprawidłowościach i zmianach w zakresie obowiązków i czasie trwania zajęć praktycznych,
   h) zapoznać się z sankcjami, wynikającymi z niewywiązywania się z regulaminu zajęć praktyk,
   i) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

Regulamin kształcenia zawodowego praktycznego pozytywnie zaopiniowany uchwałą Rady Pedagogicznej CKZiU w dniu 26.02.2014 r.

Regulamin kształcenia zawodowego praktycznego wchodzi w życie z dniem _____.2014 r. zarządzeniem dyrektora nr _____ .

Załączniki:

1. Wzór umowy o praktyczną naukę zawodu dotyczącą odbywania praktyk zawodowych poza szkołą
2. Wzór umowy o praktyczną naukę zawodu dotyczącą odbywania zajęć praktycznych poza szkołą

3. Wzór karty kontroli praktyki zawodowej
4. Wzór karty kontroli zajęć praktycznych
5. Wzór dzienniczka praktyk zawodowych
6. Wzór dzienniczka zajęć praktycznych
7. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ocenę z zajęć praktycznych

Załącznik 1

Sosnowiec, _____

UMOWA
O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU
dotycząca odbywania praktyk zawodowych poza szkołą

Umowa zawarta w dniu _____roku pomiędzy **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25** reprezentowanym przez **mgr inż. Jacka Górskiego dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu** z jednej strony /zwaną dalej szkołą/ a ***Przedsiębiorstwem*** …… ***adres firmy*** reprezentowaną przez Pana……z drugiej strony /zwanym dalej zakładem/ stosownie do postanowień zamieszczonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 22 lutego 2019 r. /Dz.U. z 2019, poz.391/ została zawarta umowa o następującej treści:

Zakład przyjmuje na praktyczną naukę zawodu kierowanych przez szkołę uczniów klasy __ zgodnie z załącznikiem nr 1 – *Imienna lista uczniów kierowanych na praktykę zawodową*, w zawodzie …….. symbol cyfrowy ……...

1. Praktyczna nauka zawodu będzie trwała od dn._____ roku do dnia _____ roku.

2. Praktyczna nauki zawodu będzie odbywała się w ***Przedsiębiorstwie*** **…… adres miejsca odbywania praktyki.**

3. Praktyczna nauka zawodu przebiegać będzie zgodnie z ustalonym przez szkołę harmonogramem zajęć w ilości godzin _____

4. Praktyczna nauka zawodu odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na dany rok szkolny.

5. Praktyczna nauka zawodu przebiegać będzie zgodnie z programem nauczania w zawodzie ……..

6. Praktyczna nauka zawodu odbywać się będzie w formie praktyki zawodowej.

7. Szkoła zobowiązuje się do:
   - przekazania programu nauczania dla zawodu (Załącznik Nr 1),
   - sprawowania nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej oraz kontroli tych praktyk – odpowiedzialny ze strony szkoły - ***mgr Kierownik SZP – kierownik szkolenia praktycznego.***
   - ubezpieczenia uczniów obejmującego również czas trwania praktyki zawodowej poza szkołą.

8. Szkoła nie pokrywa i nie refunduje kosztów poniesionych przez zakład w związku z odbywaniem przez uczniów praktyki zawodowej.

9. Uczniowie nie otrzymują za czas praktyki zawodowej wynagrodzenia za pracę. Zakład nie opłaca składek ZUS.

10. Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z ustaleniami ze szkołą a w szczególności:
    - przygotowania odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń warsztatowych i socjalnych, urządzeń i materiałów zgodnie z programem zajęć praktycznych,
    - zapoznania uczniów z Zakładowym Regulaminem Pracy oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy w zakładzie jak i na stanowisku pracy, oraz wyposażenia uczniów w sprzęt ochrony osobistej,
    - wytypowania pracowników zakładu merytorycznie przygotowanych do pełnienia obowiązków instruktora zgodnie z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 22 lutego 2019 r. /Dz.U. z 2019, poz.391/
    - nadzorowania przebiegu praktycznej nauki zawodu,
    -sporządzania, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu dokumentacji powypadkowej,
    - wystawiania ocen oraz notowania frekwencji zgodnie ze statutem szkoły.

11. Do uczniów odbywających praktyki zawodowe na terenie zakładu pracy stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie kobiet i młodocianych, dyscyplinie pracy oraz bhp.

12. Zakład pracy może zażądać od szkoły odwołania z praktyki zawodowej ucznia w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia zakład może nie dopuścić ucznia do kontynuowania zajęć praktycznych w zakładzie, po uprzednim powiadomieniu Dyrekcji Szkoły.

13. Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają: ze strony szkoły - Dyrektor, a ze strony zakładu pracy Dyrektor /Właściciel/ bądź też osoby przez nich upoważnione.

14. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

/pieczęć szkoły/ /pieczęć zakładu/

/podpis/ /podpis/

Załącznik 2

Sosnowiec, _____

UMOWA
O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU
dotycząca odbywania zajęć praktycznych poza szkołą

Umowa zawarta w dniu _____ roku pomiędzy **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25** reprezentowanym przez **mgr inż. Jacka Górskiego dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu** z jednej strony /zwaną dalej szkołą/ a ***Przedsiębiorstwem*** …… ***adres firmy*** reprezentowaną przez Pana……z drugiej strony /zwanym dalej zakładem/ stosownie do postanowień zamieszczonych Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 22 lutego 2019 r. /Dz.U. z 2019, poz.391/ została zawarta umowa o następującej treści:

Zakład przyjmuje na praktyczną naukę zawodu kierowanego przez szkołę ucznia klasy I zasadniczej szkoły zawodowej **Imię Nazwisko** w zawodzie …….. symbol cyfrowy ……...

1. Praktyczna nauka zawodu będzie trwała od dn._____ roku do dnia zdania egzaminu jednak nie dłużej niż do _____ roku.

2. Praktyczna nauki zawodu będzie odbywała się w ***Przedsiębiorstwie …… adres miejsca odbywania praktyki*** pod nadzorem **Imię Nazwisko –** osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe **nazwa i nr dokumentu kwalifikacyjnego** oraz przygotowanie pedagogiczne **nazwa i nr dokumentu.**

3. Praktyczna nauka zawodu przebiegać będzie zgodnie z ustalonym przez szkołę harmonogramem zajęć w ilości godzin tygodniowo:

Klasa I - … godzin,
Klasa II - ... godzin,
Klasa III - … godzin.

4. Praktyczna nauka zawodu odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na dany rok szkolny.

5. Praktyczna nauka zawodu przebiegać będzie zgodnie z programem nauczania w zawodzie ……..

6. Praktyczna nauka zawodu odbywać się będzie w formie zajęć praktycznych.

7. Szkoła zobowiązuje się do:

- przekazania programu nauczania dla zawodu (Załącznik Nr 1),
- sprawowania nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem zajęć praktycznych oraz kontroli tych zajęć – odpowiedzialny ze strony szkoły - ***mgr Kierownik SZP – kierownik szkolenia praktycznego.***
- ubezpieczenia uczniów obejmującego również czas trwania zajęć praktycznych poza szkołą.

8. Szkoła nie pokrywa i nie refunduje kosztów poniesionych przez zakład w związku z odbywaniem przez uczniów zajęć praktycznych.

9. Uczniowie nie otrzymują za czas zajęć praktycznych wynagrodzenia za pracę. Zakład nie opłaca składek ZUS.

10. Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z ustaleniami ze szkołą a w szczególności:
- przygotowania odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń warsztatowych i socjalnych, urządzeń i materiałów zgodnie z programem zajęć praktycznych,
- zapoznania uczniów z Zakładowym Regulaminem Pracy oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy w zakładzie jak i na stanowisku pracy, oraz wyposażenia uczniów w sprzęt ochrony osobistej,
- wytypowania pracowników zakładu merytorycznie przygotowanych do pełnienia obowiązków instruktora zgodnie z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 22 lutego 2019 r. /Dz.U. z 2019, poz.391/
- nadzorowania przebiegu praktycznej nauki zawodu,
-sporządzania, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu dokumentacji powypadkowej,
- wystawiania ocen oraz notowania frekwencji zgodnie ze statutem szkoły.

11. Do uczniów odbywających zajęcia na terenie zakładu pracy stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie kobiet i młodocianych, dyscyplinie pracy oraz bhp.

12. Zakład pracy może zażądać od szkoły odwołania z zajęć ucznia w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia zakład może nie dopuścić ucznia do kontynuowania zajęć praktycznych w zakładzie, po uprzednim powiadomieniu Dyrekcji Szkoły.

13. Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają: ze strony szkoły - Dyrektor, a ze strony zakładu pracy Dyrektor /Właściciel/ bądź też osoby przez nich upoważnione.

14. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

/pieczęć szkoły/ /pieczęć zakładu/

/podpis/ /podpis/

Załącznik 3

…… ……

pieczątka szkoły miejsce i data

ARKUSZ KONTROLI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

miejsce praktyki zawodowej ……..

zawód……..……..

lp	Obszary i kryteria oceny	Ocena			Uwagi
I	**Sposób i miejsce realizacji praktyki:**	**Tak**	**Nie**	**Nie dotyczy**	
1	Czy przestrzegany jest dobowy i tygodniowy wymiar zajęć praktyki zawodowej?				
2	Czy uczniowie (słuchacze) w czasie praktyk zawodowych wykonują zadania zawodowe przewidziane w podstawie programowej w danym zawodzie?				
3	Czy organizator praktyk zapewnił uczniom (słuchaczom) odpowiednie warunki zakwaterowania i wyżywienia?				
4	Czy organizator praktyk zapewnił uczniom (słuchaczom) możliwość kontaktowania się z rodziną?				
II	**Przestrzeganie zasad BHP**				
1	Czy podmiot realizujący praktyka zawodową zapoznał uczniów (słuchaczy):				
a	organizacją pracy,				
b	regulaminem pracy w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny,				
c	przepisami i zasadami BHP				
2	Czy podmiot realizujący praktykę zawodową zapewnił środki ochrony indywidualnej				
3	Czy podmiot realizujący praktykę zawodową umożliwia uczniom dostęp do:				
a	pomieszczeń socjalnych (szatnia, jadalnia)				
b	pomieszczeń higieniczno-sanitarnych				
III	**Dokumentacja praktyki zawodowej.**				
1	Czy dokumentacja praktyki zawodowej prowadzona jest prawidłowo i systematyczne?				
2	Czy opiekun praktyki systematycznie kontrolował dokumentację dotyczącą osiągnięć każdego ucznia?				

Uwagi

…… Zakładowy opiekun praktyk	…… Podpis kierownika szkolenia praktycznego

Załącznik 4

…… ……

pieczątka szkoły miejsce i data

ARKUSZ KONTROLI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

uczeń ……

zawód……..……..

miejsce zajęć praktycznych ……..

lp	Obszary i kryteria oceny	Ocena			Uwagi
I	**Sposób realizacji zajęć praktycznych:**	**Tak**	**Nie**	**Nie dotyczy**	
1	Czy przestrzegany jest dobowy i tygodniowy wymiar zajęć praktycznych ?				
2	Czy uczniowie w czasie zajęć praktycznych wykonują zadania zawodowe przewidziane w podstawie programowej w danym zawodzie?				
II	**Przestrzeganie zasad BHP**				
1	Czy podmiot realizujący zajęcia praktyczne zapoznał uczniów:				
a	organizacją pracy,				
b	regulaminem pracy w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny,				
c	przepisami i zasadami BHP				
2	Czy podmiot realizujący zajęcia praktyczne zapewnił środki ochrony indywidualnej				
3	Czy podmiot realizujący zajęcia praktyczne umożliwia uczniom dostęp do:				
a	pomieszczeń socjalnych (szatnia, jadalnia)				
b	pomieszczeń higieniczno-sanitarnych				
III	**Dokumentacja zajęć praktycznych.**				
1	Czy dokumentacja zajęć praktycznych prowadzona jest prawidłowo i systematyczne?				
2	Czy opiekun zajęć praktycznych systematycznie kontrolował dokumentację dotyczącą osiągnięć ucznia?				

Uwagi

…… Zakładowy opiekun praktyk	…… Podpis kierownika szkolenia praktycznego

Załącznik 5

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W SOSNOWCU ul. KILIŃSKIEGO 25

Technikum nr ___ _____

Zawód:……

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

……...

Imię i nazwisko

……

Klasa / Termin praktyki

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

……...

……

Nazwa i adres zakładu pracy

Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Szkoły

……...

Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy

……..

TYDZIEŃ PRAKTYKI SZCZEGÓŁOWO

Tydzień I (.....-.....) dd mm.rrrr dd.mm.rrrr				
Dzień praktyki	Data	Godziny pracy od-do	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanej pracy w danym dniu praktyki
1				
2				
3				
4				
5				

Pieczęć Instytucji /Zakładu pracy

Podpis instruktora praktyki

TYDZIEŃ PRAKTYKI SZCZEGÓŁOWO

Tydzień II (.....-.....) dd mm.rrrr dd.mm.rrrr				
Dzień praktyki	Data	Godziny pracy od-do	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanej pracy w danym dniu praktyki
6				
7				
8				
9				
10				

Pieczęć Instytucji /Zakładu pracy

Podpis instruktora praktyki

TYDZIEŃ PRAKTYKI SZCZEGÓŁOWO

Tydzień III (.....-.....) dd mm.rrrr dd.mm.rrrr				
Dzień praktyki	Data	Godziny pracy od-do	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanej pracy w danym dniu praktyki
11				
12				
13				
14				
15				

Pieczęć Instytucji /Zakładu pracy

Podpis instruktora praktyki

TYDZIEŃ PRAKTYKI SZCZEGÓŁOWO

Tydzień IV (..... - .....) dd mm.rrrr dd.mm.rrrr				
Dzień praktyki	Data	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanej pracy w danym dniu praktyki
16				
17				
18				
19				
20				

Pieczęć Instytucji /Zakładu pracy

Podpis instruktora praktyki

TYDZIEŃ PRAKTYKI SZCZEGÓŁOWO

Tydzień V (.....-.....) dd mm.rrrr dd.mm.rrrr				
Dzień praktyki	Data	Godziny pracy od-do	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanej pracy w danym dniu praktyki
21				
22				
23				
24				
25				

Pieczęć Instytucji /Zakładu pracy

Podpis instruktora praktyki

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ocena z odbytej praktyki zawodowej:.....

Pieczęć Zakładu pracy

Podpis instruktora praktyki

Podpis osoby reprezentującej Zakład pracy

Załącznik 6

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

DZIENNICZEK ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

na okres od……..do……..…..

1. Imię i nazwisko ucznia/pracownika młodocianego ……

2. Adres ucznia/pracownika młodocianego ……
……

3. Pesel ucznia/ pracownika młodocianego | | | | | | | | | | | |

4. Nazwa zakładu pracy ……
……

5. Adres zakładu pracy ……
……

6. Regon zakładu pracy | | | | | | | | | | | |

7. NIP zakładu pracy | | | | | | | | | | | |

8. Tel. do pracodawcy ……

9. Zawód ……

10. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu ……

WYKAZ OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

Miesiąc……

LP	Data	Potwierdzenie obecności pieczęcią i podpisem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Zakres wykonywanych czynności w ramach zajęć praktycznych

Miesiąc……

1. ……
   ……
   ……
2. ……
   ……
   ……
3. ……
   ……
   ……
4. ……
   ……
   ……
5. ……
   ……
   ……
6. ……
   ……
   ……

……
Podpis pracodawcy/instruktora praktycznej nauki zawodu

Załącznik 7

.....	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
.....	……
.....	……
.....	……
(Nazwa i pieczęć zakładu pracy)	(Szkoła, adres szkoły)

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadcza się, że uczeń

.....

klasy..... zatrudniony(-a)/odbywający zajęcia praktyczne* w zakładzie pracy

……,

……,

w zawodzie ……,

otrzymał za …… półrocze roku szkolnego 202..../202…….

ocenę.....

Uzasadnienie oceny……

.....

.....

.....

.....

…… ……...

Data Pieczątka i podpis

*- niepotrzebne skreślić

Uczniowie dostarczają pisemną ocenę z zajęć praktycznych wraz z uzupełnionym i podpisanym dzienniczkiem do …….. 202……..roku.