

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25

	Rodzaj świadczenia	częstotliwość przyznawania świadczenia	niezbędne dokumenty	uwagi dodatkowe
1.	Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży do ukończenia 18. roku życia organizowanego przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie w formie kolonii i obozów.	Przyznaje się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym na każde dziecko korzystające z wypoczynku.	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć fakturę lub inny dokument potwierdzający rodzaj wypoczynku i zaświadczenie, że wypoczynek organizowany był przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie.	W przypadku, gdy oboje rodzice wnoszą o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka w tym samym roku kalendarzowym, pozytywnie może zostać rozpatrzony tylko jeden wniosek, ponieważ dofinansowanie dotyczy dziecka.
2.	Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą.	Można uzyskać nie częściej niż jeden raz w roku na rodzinę.	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o dofinansowanie nie jest wymagana faktura ani żaden dokument potwierdzający fakt wypoczynku.	W przypadku, gdy oboje małżonków jest zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25, lub każdy z małżonków jest emerytem/rencistą Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25 i wnoszą o świadczenie, wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie.
3.	Dofinansowanie/refundacja wypoczynku zorganizowanego przez zakład pracy - w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.).	Uprawniony może otrzymać nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o refundację jest wymagana faktura potwierdzająca fakt wypoczynku.	Dzieci osób uprawnionych mogą korzystać z tej formy dofinansowania, jeśli w danym roku kalendarzowym nie korzystały lub nie będą korzystały z dofinansowania wypoczynku w formie kolonii i obozów.

**ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25**

	Rodzaj świadczenia	częstotliwość przyznawania świadczenia	niezbędne dokumenty	uwagi dodatkowe
4.	Dofinansowanie organizowanej przez pracodawcę działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej.			
	a) działalności kulturalno-oświatowej w formie dofinansowania do biletów wstępu zakupionych przez pracodawcę do kin, teatrów, na koncerty, kabarety, mecze piłkarskie, splay kajakiem itp.	uprawniony może otrzymać nie częściej niż 2 razy w roku	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o dofinansowanie nie jest wymagana faktura ani żaden dokument.	
	b) organizowanych przez pracodawcę spotkań sportowo-rekreacyjnych.	uprawniony może otrzymać nie częściej niż 2 razy w roku	1) zgodnie z decyzją pracodawcy wniosek może nie być wymagany lub wymagany będzie wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o dofinansowanie nie jest wymagana faktura ani żaden dokument.	
6.	Udzielenie pomocy finansowej			
	a) Zapomoga losowa : osoba uprawniona może ubiegać się o szczególną zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży z włamaniem do mieszkania/domu, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.	nie określa się	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, do wniosku o przyznanie zapomogi należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana, (na przykład protokoły, faktury, zaświadczenia np. odpowiedniego organu administracji rządowej lub samorządowej, kopia protokołu od ubezpieczyciela, zaświadczenie z Policji, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub inne dokumenty jasno potwierdzające fakt zdarzenia losowego).	

**ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25**

	Rodzaj świadczenia	częstotliwość przyznawania świadczenia	niezbędne dokumenty	uwagi dodatkowe
	b) Zapomoga zdrowotna: osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku własnej przewlekłej choroby lub długotrwałej choroby.	przyznaje się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o dofinansowanie nie jest wymagana faktura ani żaden dokument 3) Warunkiem uzyskania zapomogi jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego fakt przewlekłej lub długotrwałej choroby osoby uprawnionej, bez nazwy choroby .	
7.	Dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym.	można uzyskać nie częściej niż jeden raz w roku na rodzinę/gospodarstwo domowe	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 2) do wniosku o dofinansowanie nie jest wymagana faktura ani żaden dokument potwierdzający fakt wypoczynku.	W przypadku, gdy oboje małżonków jest zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25, lub każdy z małżonków jest emerytem/rencistą Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25 i wnoszą o świadczenie, wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie.
8.	Zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek udzielanych na warunkach określonych umową.	Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek udzielana jest stosownie do warunków określonych w § 13 regulaminu	1) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 4 2) Podstawą wypłaty przyznanej kwoty pożyczki jest zawarcie umowy, podpisanej przez Pracodawcę i pożyczkobiorcę wraz z załączonymi oświadczeniami dwóch poręczycieli. 3) Do wniosku o udzielenie pożyczki nie jest wymagana faktura ani żaden dokument potwierdzający fakt wydatków na cele mieszkaniowe.	Zabezpieczeniem spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli . Poręczycielem musi być osoba zatrudniona w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25 na czas nieokreślony. Ta sama osoba może być poręczycielem maksymalnie 3 pożyczek równocześnie. Osoby dokonujące poręczenia, wyrażają zgodę na potrącenie z ich wynagrodzenia za pracę rat pożyczki w razie zaprzestania jej spłaty przez pożyczkobiorcę.